

Regulamin Rekrutacji Uczniów do klasy I Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.,poz.59)
2. Zarządzenie Nr O.0050.6.2018 Wójta Gminy Kluki z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019, dla których Gmina Kluki jest organem prowadzącym.
3. Uchwała nr 161/XXII/2017 Rady Gminy Kluki z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluki.

Ogłoszenie rekrutacji

§1

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Klukach stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację:
 - a) na tablicy ogłoszeń w placówce;
 - b) na stronie internetowej placówki
2. Ogłoszenie rekrutacji zawiera terminy naboru uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej na dany rok szkolny.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ogłasza dyrektor Zespołu Szkół w Klukach na podstawie Zarządzenie Nr O.0050.6.2018 Wójta Gminy Kluki z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019, dla których Gmina Kluki jest organem prowadzącym.

3. Regulamin rekrutacji jest udostępniony na stronie internetowej Zespołu Szkół w Klukach oraz w sekretariacie szkoły.
4. Harmonogram rekrutacji:

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności
1.	10 lutego -20 marca 2018 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	23 marca 2018 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	26 marca 2018 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4.	26 – 30 marca 2018 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

Postępowanie uzupełniające:

Lp.	Termin w postępowaniu uzupełniającym	Rodzaj czynności
1.	16 - 17 sierpnia 2018 r.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	21 sierpnia 2018 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
3.	22 sierpnia 2018 r.	Podanie do publicznej

		wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4.	22 -24 sierpnia 2018 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5.	27 sierpnia 2018 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły tj. obejmujących swym obwodem sołectwa: Kluki, Podwódka, Osina, Żar i Ścichawa.
2. Do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach można przyjąć kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli 7 lat w roku kalendarzowym w którym rozpoczyna się rok szkolny.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

§ 3

1. Rekrutacja do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach odbywa się raz w roku według harmonogramu (§1 ust.5).
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, ogłaszane jest postępowanie uzupełniające.
3. Jeżeli po rozpoczęciu roku szkolnego 2018/2019 placówka posiada wolne miejsca, decyzję o przyjęciu dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach podejmuje dyrektor.

4. Postępowanie rekrutacyjne do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach prowadzone jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego kandydata.
5. Podstawą zgłoszenia kandydata do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach jest zgłoszenie o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach na rok szkolny 2018/2019, który stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji.
6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na podstawie zgłoszenia o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej z innego obwodu (załącznik nr 2).
7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są kryteria określone przez organ prowadzący – Gminę Kluki (§4 ust.3).
8. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach rodzic kandydata zakwalifikowanego do szkoły podstawowej potwierdza w formie pisemnej wolę przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. (załącznik nr 3)

Kryteria rekrutacyjne

§4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględniane są kryteria określone w Uchwale nr 161/XXII/2017 Rady Gminy Kluki z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluki.
2. Każdemu z kryteriów przypisano określoną wartość punktową. Kryteria rozpatrywane są łącznie.
3. Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2018/2019 wraz z odpowiadającą punktacją:

Lp.	Kryteria określone przez Radę Gminy Kluki	Wartość punktowa
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/uczęszczało do szkoły, do której kandydat się ubiega	5
2.	Kandydat uczęszczał, w roku poprzedzającym rekrutację, do przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega o przyjęcie	4
3.	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności	3

	gospodarczej lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	
4.	Droga kandydata do szkoły, do której kandydat się ubiega, jest krótsza niż do szkoły obwodowej	2

4. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w §4 ust. 3:
 - 1) Oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata, do której kandydat ubiega się o przyjęcie (załącznik nr 6).
 - 2) Oświadczenie rodzica /prawnego opiekuna o uczęszczaniu kandydata, w roku poprzedzającym rekrutację, do przedszkola mającego siedzibę na terenie szkoły, do której kandydat się ubiega o przyjęcie (załącznik nr 7).
 - 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego w obwodzie szkoły, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (załącznik nr 4).
 - 4) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania kandydata (załącznik nr 5).
5. Oświadczenia, o których mowa w §4 ust. 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się o potwierdzenie tych okoliczności do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

Komisja Rekrutacyjna

§5

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach dyrektor Zespołu Szkół w Klukach powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. W skład komisji wchodzi trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Klukach – nauczyciele uczący w klasach I – III Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor, wicedyrektor oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Klukach wydaje poszczególnym członkom komisji upoważnienie do dostępu do danych osobowych zebranych w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
5. Prace Komisji Rekrutacyjnej realizowane są na terenie placówki, w terminach wskazanych przez dyrektora Zespołu Szkół w Klukach
6. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
7. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku lub do końca prowadzenia postępowania odwoławczego.
8. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
 1. pozyskanie informacji od dyrektora Zespołu Szkół w Klukach o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka na rok szkolny 2018/2019;
 2. pobranie od dyrektora wykazu złożonych zgłoszeń o przyjęcie dzieci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach wraz z odpowiednimi załącznikami;
 3. organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego harmonogramu;
 4. prowadzenie prac komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a. wyznaczenie protokolanta;
 - b. zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
 - c. zapoznanie z wykazem wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola;
 - d. zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola;
 - e. kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń o przyjęcie dzieci do szkoły podstawowej, złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - f. nadzorowanie pod względem merytorycznym nad prawidłowością sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci zakwalifikowanych i

niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

9. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym;
2. weryfikowanie złożonych zgłoszeń pod względem spełniania kryteriów wynikających z kryteriów opracowanych przez organ prowadzący;
3. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej: imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły podstawowej,
4. określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej: imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły lub informację o liczbie wolnych miejsc w pierwszej klasie szkoły podstawowej,
6. dzień podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§6

1. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach. Kandydaci uszeregowani są w kolejności alfabetycznej. Komisja rekrutacyjna umieszcza na liście adnotację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach .

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożono wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Kandydaci są uszeregowani w kolejności alfabetycznej. Komisja rekrutacyjna umieszcza na liście adnotację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Klukach.
4. Lista przyjętych i nieprzyjętych kandydatów opatrzona jest datą podania do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Tryb odwoławczy

§7

1. Zgodnie z art.158, ust.6,7,8,9,10 ustawy: Prawo oświatowe rodzic/opiekun prawny może odwołać się od decyzji odmownej przyjęcia dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Klukach.
3. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od przedłożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego. Uzasadnienie odmowy przyjęcia zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w szczególności najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez kandydata.
4. Rodzic/opiekun prawny kandydata może złożyć odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka. Odwołanie składa się do dyrektora Zespołu Szkół w Klukach w sekretariacie szkoły.
5. Dyrektor Zespołu Szkół w Klukach rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego.

Informacje końcowe

§8

1. Regulamin działań związanych z naborem dzieci na rok szkolny 2017/2018 wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2018r.